

KAVAKLIDERE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Dilekçe (okuldan alınacak) 2- Başvuru formu (okuldan alınacak) 3- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 4- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması Kayıt Silinmesi	1- Devam istek dilekçesi 1- Dilekçe	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Nurullah KAYRAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yeni Mah. Okul Cad. No:28 Kavaklıdere/MUĞLA
Telefon : 0 252 592 71 40
Faks :
E-Posta : 974193@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Nuray KABAS
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Mahalle Turgut Özal Bulvarı, Hükümet Konağı, Kat2
Telefon : 0 252 592 71 27
Faks : 0 252 592 73 35
E-Posta : kavaklidere48@meb.gov.tr

KAVAKLIDERE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Nurullah KAYRAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yeni Mah. Okul Cad. No:28 Kavaklıdere/MUĞLA
Telefon : 0 252 592 71 40
Faks :
E-Posta : 974193@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Nuray KABAŞ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Mahalle Turgut Özal Bulvarı, Hükümet Konağı, Kat2
Telefon : 0 252 592 71 27
Faks : 0 252 592 73 35
E-Posta : kavaklidere48@meb.gov.tr



KAVAKLIDERE ANAOKULU
STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME BİRİMİ

Stratejik Planlama Ekibi
2019